



รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน

รอบ ๖ เดือน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนาเป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย จึงได้ดำเนินการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อยทราบ คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาท้องถิ่น สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และเกิดความพึงพอใจต่อประชาชนสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	
- บทนำ.....	๑
- ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑
- ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น.....	๒
- กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒
- ระเบียบและวิธีการที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓
- คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น.....	๔
ส่วนที่ ๒	
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์	๕
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน.....	๕
ส่วนที่ ๓	
รายการการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๖



ส่วนที่ ๑

บทนำ

ปัจจุบันการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นนับว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานเป็นอย่างยิ่งเนื่องจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการประเมินผลงานการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมาว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางไว้หรือไม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอย่างแท้จริง

ทั้งนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพยากรต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและตอบสนองความต้องการของประชาชน ถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีสักเพียงไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ดังนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือบรรลุเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระหน้าที่ที่จะต้องให้การบริการแก่ประชาชนในชุมชนตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ จึงจำเป็นที่จะต้องมีการจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อวัดถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อใช้เปรียบเทียบการทำงานของปีที่ผ่านมา

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมาย ไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการองค์กรบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาท้องถิ่น สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น โครงการกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบล/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปในแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี/ข้อเสีย/ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ตรงเป้าหมายอย่างทันท่วงที

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหาข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๓. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย ถือเป็นปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย ที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบฯ ต้องกำหนดแนวทาง วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย โดยให้มีการประชุมกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลและออกพื้นที่สุ่มตรวจติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงาน เพื่อการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อยและใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบฯ ปัญหา ความต้องการ และแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมกับพื้นที่และสถานการณ์ภายนอก จึงต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย และสรุปรายงานผลเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย เพื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อยเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อยทราบโดยทั่วกันตามลำดับต่อไป

๔. ระเบียบ วิธีการที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔.๑ ระเบียบที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ และ ๒๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓

๔.๒ วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีวิธีการดังนี้

(๑) ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายไตรมาส

รายไตรมาส

(๑) ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕)

(๒) ไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖)

(๒) ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

(๓) สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๔) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

(๕) เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๕. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์และทรัพยากรต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและตอบสนองความต้องการของประชาชน ถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีสักเพียงไรก็ตามแต่หากไม่สามารถบังคับชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้

๖. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๑ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
๒. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
๓. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
๔. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
๕. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีก ก็ได้

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย ที่ ๕๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมได้ปรับปรุงแก้ไข โดยประกอบด้วย

๑. นายสัน	ทองกองเตี้ย	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	ประธานกรรมการ
๒. นายอนันต์	เพชรดอนทอง	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๓. นายศักดิ์ดา	ทองดอยอดเกรื่อง	ผู้แทนสมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๔. นายสมเกียรติ	จิระวงศ์อร่าม	ผู้แทนสมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๕. นายสำเร็จ	ญาติบรรทุง	ผู้แทนสมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๖. เกษตรประจำตำบลดอนข่อย		ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
๗. ผอ.รพ.สต.ดอนข่อย		ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
๘. นายวิริทธิพล	อังก์วาราวรภัค	หัวหน้าส่วนการบริหาร	กรรมการ
๙. นางสาวกอบกุล	ชินวงษ์ม่วง	หัวหน้าส่วนการบริหาร	กรรมการ
๑๐. นายสมัย	สระทองพรม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นางณพิชญา	ชาวทองกลาง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นายคำนึ่ง	พงษ์ทวี	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวจิตติมา	สมจิต	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	กรรมการและผช.เลขานุการ
๑๔. นางสาวฉลองขวัญ	ทองดอนพัว	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ	กรรมการและผช.เลขานุการ

ส่วนที่ ๒

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

๑. วิสัยทัศน์

“สังคมเป็นสุข ประชาชนอยู่ดีกินดี อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
การบริหารจัดการที่ดีภายใต้การมีส่วนร่วมของประชาชน”

๒. พันธกิจ

๑. ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมการประกอบอาชีพที่มั่นคง มีรายได้เพิ่มขึ้น ตามกระบวนการเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. มุ่งเน้นให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีการศึกษา เด็กสตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลเอาใจใส่ และมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและสร้างเครือข่ายการพัฒนาทุกภาคส่วนภายในตำบล
๖. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภค และสาธารณูปการในทุกๆ ด้านให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แผนงาน
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป
	๑.๒ แผนงานการศึกษา
	๑.๓ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
	๑.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
	๑.๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป
	๒.๒ แผนงานการเกษตร
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป
	๓.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
	๓.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
	๓.๔ แผนงานสาธารณสุข
	๓.๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
	๓.๖ แผนงานงบกลาง
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป
	๔.๒ แผนงานสาธารณสุข
	๔.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป
	๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน
	๕.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ	๖.๑ แผนงานเคหะและชุมชน
	๖.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของ
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อยภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย
๒. รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่
 - (✓) ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)
 - (✓) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)
 - () ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)
 - () ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๖. โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป
-	-	-	-	-	-

ส่วนที่ ๔ ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑) จำนวนของโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีจำนวนมาก เกินศักยภาพที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อยจะสามารถดำเนินการได้ทุกโครงการ ทำให้ร้อยละของโครงการที่ทำได้น้อยมากเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒) งบประมาณเงินอุดหนุนเข้าช้าและน้อยทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการพัฒนาที่มีอยู่ในข้อบัญญัติในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ ได้ ส่วนใหญ่การดำเนินการจะสามารถทำได้ช่วงเดือนเมษายน - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่าย	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
๑	ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ ศูนย์	๗๖๑,๔๖๐	-	√	-	-	๓๐๑,๒๔๕	สำนักปลัด	
๒	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ ศูนย์ ในอัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาท	๒๕๑,๖๐๐	-	√	-	-		สำนักปลัด	
๓	ค่าหนังสือเรียนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ ศูนย์ (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในอัตราคนละ ๒๐๐ บาท	๑๗,๒๐๐	-	-	√	-		สำนักปลัด	
๔	ค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ ศูนย์ (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในอัตราคนละ ๒๐๐ บาท	๑๗,๒๐๐	-	-	√	-		สำนักปลัด	
๕	ค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ ศูนย์ (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในอัตราคนละ ๓๐๐ บาท	๒๕,๘๐๐	-	-	√	-		สำนักปลัด	
๖	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ ศูนย์ (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในอัตราคนละ ๔๓๐ บาท	๓๖,๙๘๐	-	-	√	-		สำนักปลัด	
๗	โครงการอาหารกลางวันโดยอุดหนุนโรงเรียนในสังกัด(สพฐ.) ในเขต อบต.	๑,๙๑๙,๔๐๐	-	√	-	-	๔๕๙,๙๐๐	สำนักปลัด	

ที่	โครงการ/กิจกรรม (ต่อ)	งบประมาณ ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่าย	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
๘	โครงการมอบทุนการศึกษาและให้ความช่วยเหลือผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา	๒๑๕,๐๐๐	-	-	√	-	-	สำนักปลัด	
๙	โครงการอุดหนุนการจ้างบุคลากรครูให้แก่โรงเรียนในพื้นที่ตำบลดอนข่อย	๔๓๕,๐๐๐	√	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	สำนักปลัด	
๑๐	โครงการอุดหนุนการจัดการศึกษาให้แก่โรงเรียนในพื้นที่ตำบลดอนข่อย (ส่งเสริมศิลปะดนตรีพื้นบ้านไทยทรงดำ)	๗๐,๐๐๐	-	-	√	-	-	สำนักปลัด	
รวมทั้งหมด		๗๑๕,๐๐๐					๒๑๖,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่าย	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
๑	โครงการจัดงานสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทยทรงดำ	๑๕๐,๐๐๐	-	-	√	-	-	สำนักปลัด	
๒	โครงการจัดงานสืบสานวัฒนธรรมประเพณีสงกรานต์	๒๐๐,๐๐๐	-	-	√	-	-	สำนักปลัด	
๓	โครงการจัดงานสืบสานวัฒนธรรมประเพณีแห่ธงหมู่ที่ ๗,๘	๓๐,๐๐๐	-	-	√	-	-	สำนักปลัด	
รวมทั้งหมด		๓๘๐,๐๐๐					-		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม

แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่าย	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
		ตั้งไว้	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ดำเนินการ			
๑	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๐,๖๖๓,๒๐๐	-	√	-	-	๓,๓๔๐,๒๐๐	สำนักปลัด	
๒	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ	๒,๖๖๔,๐๐๐	-	√	-	-	๖๗๘,๔๐๐	สำนักปลัด	
๓	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ติดเชื้อเอชไอวี	๖๐,๐๐๐	-	√	-	-	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	
รวมทั้งหมด		๑๓,๓๘๗,๒๐๐					๔,๐๒๘,๖๐๐		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่าย	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
		ตั้งไว้	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ดำเนินการ			
๑	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	-	-	√	-	-	สำนักปลัด	
๒	โครงการฝึกอบรมตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๒๐,๐๐๐	-	-	√	-	-	สำนักปลัด	
๓	โครงการจัดฝึกอบรมคัดแยกขยะระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และ อปท.	๓๐,๐๐๐	-	-	√	-	-	สำนักปลัด	
๔	โครงการอุดหนุนกลุ่มอาชีพตำบลดอนข่อย	๕๐,๐๐๐	-	-	√	-	-	สำนักปลัด	
๕	โครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน	๘๐,๐๐๐	√	-	-	-	๗๐,๕๓๒	สำนักปลัด	
รวมทั้งหมด		๒๑๐,๐๐๐					๗๐,๕๓๒		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่าย	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านภัยยาเสพติด	๑๐๐,๐๐๐	-	-	√	-	-	สำนักปลัด	
๒	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาที่ หน่วยงานอื่นจัดขึ้น	๖๐,๐๐๐	-	-	-	√	-	สำนักปลัด	
รวมทั้งหมด		๑๖๐,๐๐๐					-		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่าย	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
๑	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	-	-	√	-	-	สำนักปลัด	
๒	โครงการฝึกอบรมป้องกันภัยพิบัติ	๑๕๕,๐๐๐	-	-	√	-	-	สำนักปลัด	
๓	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาล	๔๐,๐๐๐	-	√	-	-	๑๙,๐๖๘.๘๐	สำนักปลัด	
๔	โครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนระดับอำเภอ	๑๓,๐๐๐	-	-	√	-	-	สำนักปลัด	
รวมทั้งหมด		๑๕๘,๐๐๐					๑๙,๐๖๘.๘๐		

แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่าย	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
๑	โครงการอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตาม แนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๓๒๐,๐๐๐	-	-	√	-	-	สำนักปลัด	
รวมทั้งหมด		๓๒๐,๐๐๐					-		

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่าย	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
๑	จัดซื้อถังขยะพลาสติก ถังขยะแยกประเภท	๑๕๐,๐๐๐	-	-	√	-	-	สำนักปลัด	
๒	จัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ฯลฯ	๒๕๐,๐๐๐	-	-	√	-	-	สำนักปลัด	
รวมทั้งหมด		๔๐๐,๐๐๐					-		

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่าย	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
		ตั้งไว้	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ดำเนินการ			
๑	สำรองจ่าย	๑,๒๐๐,๐๐๐	-	√	-	-	๙๒๗,๔๐๐	สำนักปลัด	
	รวมทั้งหมด	๑,๒๐๐,๐๐๐					๙๒๗,๔๐๐		

แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่าย	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
		ตั้งไว้	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ดำเนินการ			
สำนักปลัด									
๑	โครงการฝึกอบรมการสร้างสมาธิเพื่อปัญญา	๒๐,๐๐๐	-	-	√	-	-	สำนักปลัด	
๒	โครงการเสริมสร้างสุขภาพพนักงานส่วนตำบล	๒๐,๐๐๐	-	-	√	-	-	สำนักปลัด	
๓	จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น	๙,๙๐๐	-	-	√	-	-	สำนักปลัด	
๔	จัดซื้อเต็นท์ผ้าใบ	๒๕๐,๐๐๐	-	-	√	-	-	สำนักปลัด	
๕	จัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ	๑๙๓,๖๐๐	-	-	-	√	-	สำนักปลัด	
๖	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๒๒,๐๐๐	√	-	-	-	๒๒,๐๐๐	สำนักปลัด	
๗	จัดซื้อเครื่องฟ่นผยละเอียด (ULV)	๘๕,๐๐๐	-	-	√	-	-	สำนักปลัด	
	รวมทั้งหมด	๖๐๐,๕๐๐					๒๒,๐๐๐		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่าย	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
หน่วยตรวจสอบภายใน									
๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	๒๒,๐๐๐	√	-	-	-	๒๒,๐๐๐	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	
รวมทั้งหมด		๒๒,๐๐๐					๒๒,๐๐๐		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่าย	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
กองคลัง									
๑	จัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ	๔๘,๔๐๐	-	-	√	-	-	กองคลัง	
๒	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบรางเลื่อน	๑๒๐,๐๐๐	-	-	√	-	-	กองคลัง	
๓	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	๒๒,๐๐๐	-	-	√	-	-	กองคลัง	
๔	จัดซื้อเครื่องพิมพ์	๑๐,๐๐๐	-	-	√	-	-	กองคลัง	
รวมทั้งหมด		๒๐๐,๔๐๐					-		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่าย	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
		ตั้งไว้	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ดำเนินการ			
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก									
๑	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	๓,๐๐๐	-	-	√	-	-	สำนักปลัด	
๒	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บานเลื่อนกระจก	๒๒,๘๐๐	-	-	√	-	-	สำนักปลัด	
๓	จัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์	๓,๕๐๐	-	-	√	-	-	สำนักปลัด	
๔	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ๓ เครื่อง	๖๖,๐๐๐	-	-	√	-	-	สำนักปลัด	
๕	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๒๒,๐๐๐	-	-	√	-	-	สำนักปลัด	
๖	จัดซื้อเครื่องพิมพ์	๗,๕๐๐	-	-	√	-	-	สำนักปลัด	
๗	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	๙๙,๖๐๐	-	-	√	-	-	สำนักปลัด	
๘	จัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ	๑๙๓,๖๐๐	-	-	√	-	-	สำนักปลัด	
๙	จัดซื้อโทรทัศน์	๕๖,๐๐๐	-	-	√	-	-	สำนักปลัด	
รวมทั้งหมด		๔๖๔,๐๐๐					-		

แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่าย	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
		ตั้งไว้	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ดำเนินการ			
กองช่าง									
๑	จัดซื้อเครื่องตบดิน	๒๑,๐๐๐	-	-	√	-	-	กองช่าง	
๒	จัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ	๔๘,๔๐๐	-	-	-	√	-	กองช่าง	
๓	จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล)	๘๕๐,๐๐๐	-	-	-	√	-	กองช่าง	
๔	จัดซื้อเครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา	๒๔,๕๐๐	-	-	√	-	-	กองช่าง	
๕	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๔๔,๐๐๐	-	-	√	-	-	กองช่าง	
รวมทั้งหมด		๙๘๗,๙๐๐					-		

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่าย	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
		ตั้งไว้	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ดำเนินการ			
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ซอยกลางหมู่บ้าน) หมู่ที่ ๒	๔๘๕,๑๐๐	-	-	√	-	-	กองช่าง	
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายหลังโรงเรียนบ้านดอนทอง) หมู่ ๑	๔๖๑,๐๐๐	-	-	-	√	-	กองช่าง	
๓	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต (ข้าง รพ.สต.ดอนข่อย) หมู่ที่ ๖	๔๙๖,๐๐๐	-	-	√	-	-	กองช่าง	
๔	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต (บริเวณแยกศาลเจ้า) หมู่ที่ ๔	๔๘๒,๐๐๐	-	-	√	-	-	กองช่าง	
๕	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต (สายกลางทุ่งเชื่อมหมู่ ๑๔) หมู่ที่ ๕	๘๖๐,๐๐๐	-	-	√	-	-	กองช่าง	
๖	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบดอัด (สายเชื่อมคลองประปานครหลวง) หมู่ที่ ๑๓	๔๖๕,๐๐๐	-	-	√	-	-	กองช่าง	
๗	โครงการก่อสร้างโรงจอดรถองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย	๔๘๙,๐๐๐	-	-	-	√	-	กองช่าง	
๘	โครงการก่อสร้างหอดังประปาพร้อมอุปกรณ์ หมู่ ๑๑	๔๕๖,๐๐๐	-	-	√	-	-	กองช่าง	
๙	โครงการก่อสร้างหอดังประปาพร้อมอุปกรณ์ หมู่ ๑๒	๔๕๖,๐๐๐	-	-	√	-	-	กองช่าง	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่าย	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
๑๐	โครงการก่อสร้างห้องปฏิบัติการพร้อมอุปกรณ์ หมู่ ๙	๔๘๔,๐๐๐	-	-	√	-	-	กองช่าง	
๑๑	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (หน้าโรงงานกระจกชัย) หมู่ที่ ๓	๓๐๕,๐๐๐	-	-	-	√	-	กองช่าง	
๑๒	โครงการติดตั้งเครื่องกรองน้ำใช้หมู่ที่ ๔	๑๔๕,๐๐๐	√	-	-	-	๑๔๕,๐๐๐	กองช่าง	
๑๓	โครงการติดตั้งเครื่องกรองน้ำใช้หมู่ที่ ๕	๑๔๕,๐๐๐	√	-	-	-	๑๔๕,๐๐๐	กองช่าง	
๑๔	โครงการติดตั้งเครื่องกรองน้ำใช้หมู่ที่ ๗	๑๔๕,๐๐๐	√	-	-	-	๑๔๕,๐๐๐	กองช่าง	
๑๕	โครงการติดตั้งเครื่องกรองน้ำใช้หมู่ที่ ๘	๑๔๕,๐๐๐	√	-	-	-	๑๔๕,๐๐๐	กองช่าง	
๑๖	โครงการติดตั้งเครื่องกรองน้ำใช้หมู่ที่ ๙	๑๔๕,๐๐๐	√	-	-	-	๑๔๕,๐๐๐	กองช่าง	
๑๗	โครงการติดตั้งเครื่องกรองน้ำใช้หมู่ที่ ๑๐	๑๔๕,๐๐๐	√	-	-	-	๑๔๕,๐๐๐	กองช่าง	
๑๘	โครงการติดตั้งเครื่องกรองน้ำใช้หมู่ที่ ๑๑	๑๔๕,๐๐๐	√	-	-	-	๑๔๕,๐๐๐	กองช่าง	
๑๙	โครงการติดตั้งเครื่องกรองน้ำใช้หมู่ที่ ๑๒	๑๔๕,๐๐๐	√	-	-	-	๑๔๕,๐๐๐	กองช่าง	
๒๐	โครงการติดตั้งเครื่องกรองน้ำใช้หมู่ที่ ๑๓	๑๔๕,๐๐๐	√	-	-	-	๑๔๕,๐๐๐	กองช่าง	
๒๑	โครงการติดตั้งเครื่องกรองน้ำใช้หมู่ที่ ๑๔	๑๔๕,๐๐๐	√	-	-	-	๑๔๕,๐๐๐	กองช่าง	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่าย	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
๒๒	โครงการติดตั้งเครื่องกรองน้ำใช้หมูที่ ๑๕	๑๔๕,๐๐๐	√	-	-	-	๑๔๕,๐๐๐	กองช่าง	
๒๓	โครงการติดตั้งเครื่องกรองน้ำใช้หมูที่ ๑๖	๑๔๕,๐๐๐	√	-	-	-	๑๔๕,๐๐๐	กองช่าง	
รวมทั้งหมด		๓,๑๕๑,๑๐๐					๑,๓๔๐,๐๐๐		